

Web-conférence

Cet outil d'Avignon Université vous permet de réaliser des conférences à distance en toute sécurité.



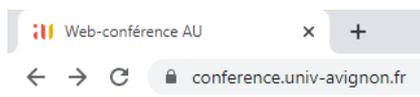
PRÉSENTATION

L'outil de Web-conférence permet **de créer une nouvelle réunion et d'inviter des intervenants** directement dans un navigateur internet. Chaque participant peut activer son micro et sa caméra.

MISE EN PLACE

- Si vous ne l'avez pas, installez **le navigateur Google Chrome** nécessaire pour cet outil. Voir la section Mobilité pour un accès via tablette ou smartphone.

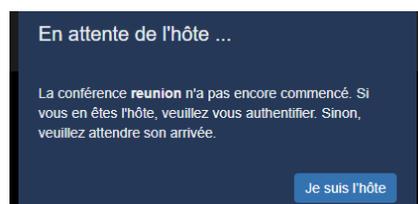
- Ouvrez ce lien dans Chrome ou tapez le manuellement dans la barre d'adresse : <https://conference.univ-avignon.fr/>



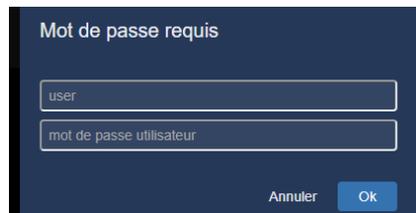
- Sur cette page, entrez un nom de réunion (ce sera la clé d'accès, gardez-la simple) et cliquez sur le bouton **Créer**.



- De là un message vous demande si vous êtes l'hôte de la réunion. Cliquez sur **Je suis l'hôte**.

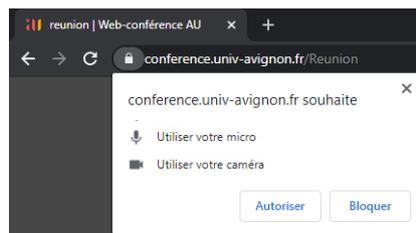


- Une fenêtre vous invite à entrer votre authentification de l'université : identifiant (et non pas votre adresse e-mail) et mot de passe.



Entrez-les et terminez en cliquant sur le bouton **OK**.

- Vous devez **autorisez le navigateur à utiliser votre micro et votre caméra** afin de pouvoir communiquer en audio/vidéo.



UTILISATION

- En bas de fenêtre le bouton central est pour décrocher/raccrocher. Pour activer/désactiver le micro, cliquez sur le bouton micro de gauche. Pour activer/désactiver la vidéo, cliquez sur le bouton vidéo de droite. Veillez à autoriser le navigateur à avoir accès au micro et à la caméra, le cas échéant.

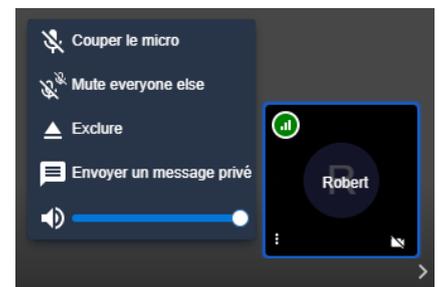


INVITATION

- Pour permettre à des personnes de rejoindre la conférence, copier l'adresse dans la barre d'adresse du navigateur et coller-la dans un e-mail ou autre moyen de communication. Seul le créateur de la réunion doit s'identifier, les participants auront juste à entrer leur nom.

PARAMÉTRAGE

Cliquez sur les trois points **☰** au bas à droite de la vignette du participant voulu pour accéder aux paramètres.



Pour régler le volume de ce participant, faites glisser le curseur sur la jauge bleue. Les participants peuvent communiquer de manière privée en cliquant sur **Envoyer un message privé**.

Le modérateur peut décider d'exclure un participant en cliquant sur le bouton **Exclure**. Il peut couper tous les micros excepté ce participant, en cliquant sur le bouton **Mute everyone else**. Il peut aussi couper le son d'un participant en cliquant sur le bouton **Couper le micro**.

MOBILITÉ

L'outil est aussi disponible sur tablette et sur smartphone via l'application en installant via : [Jitsi Meet sur Google Play pour Android](#) ou [Jitsi Meet sur Apple Store pour iOS](#).

Une fois installée sur votre appareil, il vous suffit d'ouvrir le lien d'invitation dans un navigateur depuis votre tablette ou smartphone puis de cliquer sur le lien **Continuer vers l'application** pour ouvrir la conférence dans Jitsi.