



Suivre une classe virtuelle BBB

Table des matières

I.	<u>Entrer dans une session</u>	2
II.	<u>L'interface et ses fonctionnalités</u>	3
1.	Configurer son affichage	3
2.	Levez la main / Se signaler à l'enseignant	3
3.	Répondre à un sondage	3
4.	Écrire dans le chat	4
5.	Utiliser les notes partagées	4
6.	Rejoindre une salle de réunion privée	4
7.	Quitter la classe virtuelle	5
8.	Voir le replay d'une classe virtuelle	5
9.	Diffuser une présentation	5

I. Entrer dans une session

Dans un premier temps, vous devez vous rendre dans l'espace de cours où se trouve la classe virtuelle.

Section

 Classe virtuelle

Rentrez dans l'espace de l'activité classe virtuelle : un message vous indique si la conférence est commencée et combien de personnes y sont connectées.

Classe virtuelle de démonstration

Cette conférence est en cours.
Cette session a démarré à 13:08. Il y a 1 modérateur.

Entrer dans la session

Cliquez sur Entrer dans la session pour vous y connecter.

Selon le choix de l'enseignant, vous ne pourrez peut-être pas accéder à la classe virtuelle avant que lui-même y soit connecté. Vous verrez dans ce cas

un message En attente de modérateur.

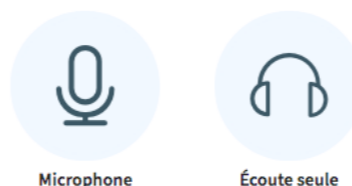
Classe virtuelle de démonstration

En attente d'un modérateur pour pouvoir rejoindre. 🔄

Entrer dans la session

Choisissez ensuite l'option Microphone. L'option Écoute seule vous permet d'écouter, mais vous ne pourrez pas prendre la parole.

Voulez-vous rejoindre l'audio ?



Lorsque le test d'écho s'affiche, parlez puis cliquez sur le résultat.

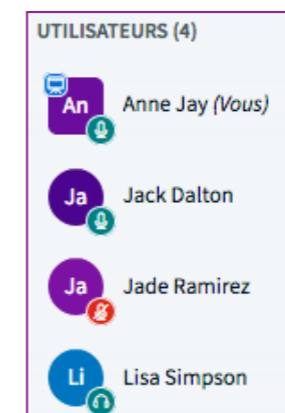
Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous entendu de l'audio ?



Vous êtes maintenant dans la classe virtuelle.

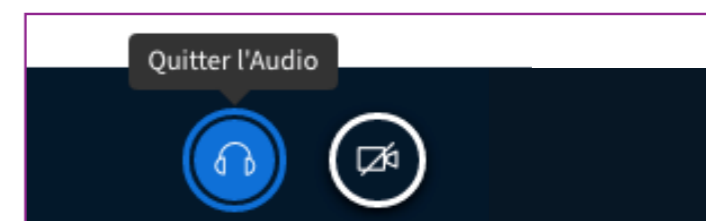
Pensez à couper votre microphone et à vous munir d'écouteurs dès le départ de

la conférence pour éviter les bruits parasites et bruits de fonds.



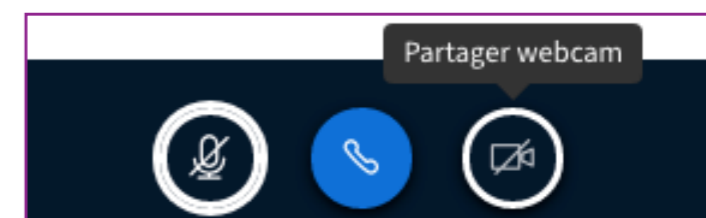
Pour connaître le statut de votre micro, regardez votre icône dans la liste. **Micro vert** : micro ouvert, vous pouvez parler. **Micro rouge** : micro coupé, on ne vous entendra pas.

Si à la place du micro vous avez une icône casque : vous êtes connectés en Écoute seule, vous ne pourrez donc pas intervenir via votre micro.



Pour activer votre micro, il va falloir Quitter l'audio, puis vous y re-connecter en choisissant bien l'option Microphone.

Si vous souhaitez mettre votre webcam : cliquez sur Partager webcam.



II. L'interface et ses fonctionnalités

1. Configurer son affichage

Vous pouvez : **moduler la taille d'affichage des webcams** en plaçant la souris entre l'image webcam et la présentation et en la tirant vers le haut ou le bas, cela fait varier la proportion webcam/présentation ; **masquer la présentation** pour que les webcams s'affichent en grand ; **afficher la présentation en plein écran** en appuyant sur la touche du clavier Esc / Echap pour sortir du mode plein écran.

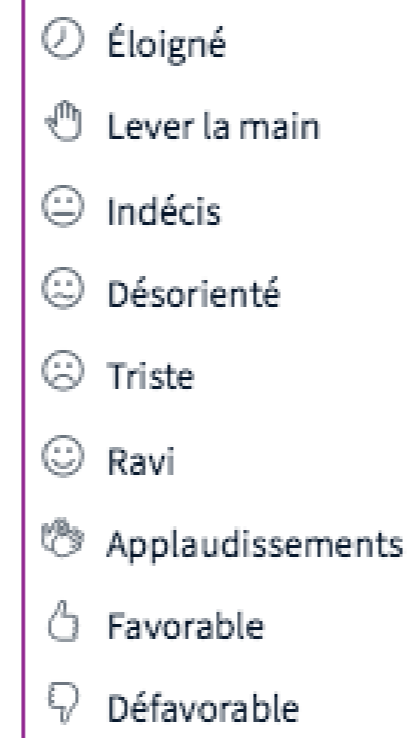


2. Levez la main / Se signaler à l'enseignant

Pour "lever la main" (bonne pratique en vue de prendre la parole), cliquez sur votre icône dans la colonne de gauche.

Vous allez en fait modifier votre statut.

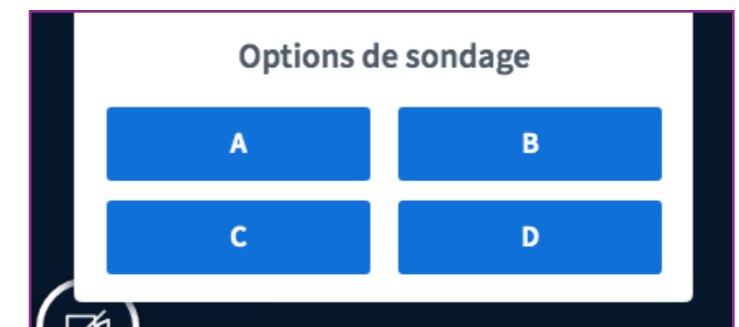
Les statuts peuvent vous servir à notifier à l'enseignant que vous avez une question (statut "lever la main"), que vous



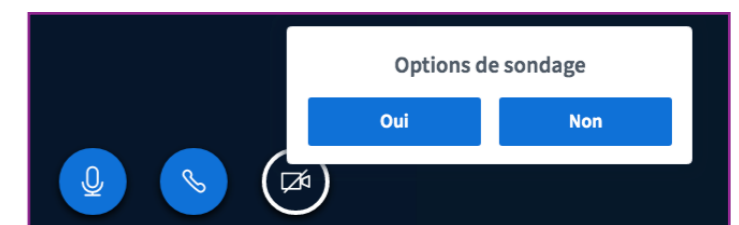
avez compris ou non ce qui vient d'être expliqué (statut "ravi", "favorable" / "désorienté", "défavorable").

3. Répondre à un sondage

L'enseignant peut vous poser une question sous forme de sondage.



Après qu'il ait énoncé sa question, vous verrez apparaître les options de réponse dans un cadre en bas à droite de l'écran.



Si l'enseignant montre les résultats du sondage, ceux-ci apparaissent aussi dans un encadré en bas à droite.



II. L'interface et ses fonctionnalités

4. **Écrire dans le chat**

Vous pouvez à tout moment discuter dans l'espace de conversation publique pour poser une question ou répondre à celle de vos camarades.

Il est également possible de lancer une conversation privée avec un autre utilisateur, en cliquant sur son icône, puis **Démarrer une discussion privée.**



Une conversation privée s'affiche sous le bouton **Discussion publique** et se déploie de la même manière que la Discussion publique.

5. **Utiliser les notes partagées**

Vous pouvez également participer à l'élaboration de Notes Partagées, qui est un éditeur de texte collaboratif où tout le monde peut écrire, mais il n'est pas possible de voir qui écrit quoi dans les notes.

Si la session est enregistrée, les notes sont sauvegardées automatiquement dans les enregistrements, sous format pdf. Le modérateur peut dans tous les cas exporter les notes sous différents formats d'exports.

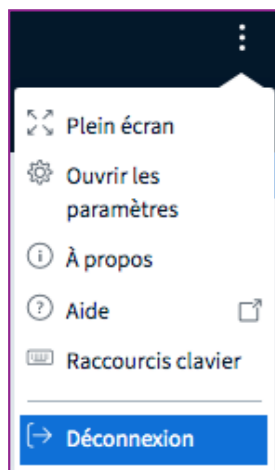
6. **Rejoindre une salle de réunion privée**

L'enseignant peut créer des salles "privées" pour diviser la classe en groupes de travail par exemple. Il vous répartit dans les groupes, ou peut vous demander de choisir un groupe. L'enseignant peut venir dans toutes les salles pour écouter ou participer.

Les salles sont ouvertes pour un temps limité, un timer en haut indique le temps restant. À la fin du temps prévu, vous êtes automatiquement rapatriés dans la salle principale. À chaque changement de salle vous devez ré-autoriser votre micro, rouvrir votre caméra etc.

II. L'interface et ses fonctionnalités

7. Quitter la classe virtuelle



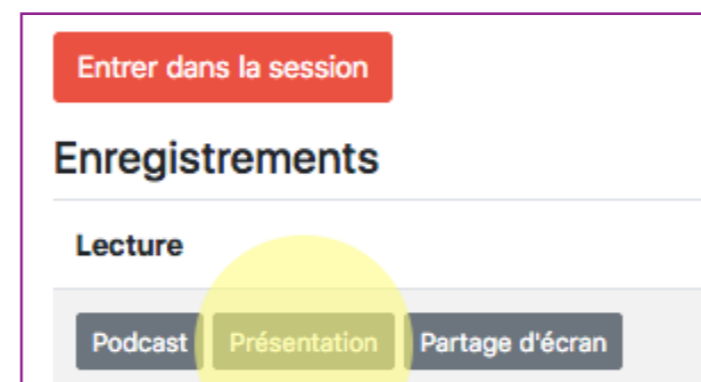
Pour quitter une classe virtuelle proprement, cliquer sur les trois points en haut à droite de l'écran puis **Déconnexion**. Sachez que l'enseignant peut vous exclure d'une classe virtuelle.

Vous serez automatiquement déconnecté et renvoyé vers l'espace de cours lorsque l'enseignant met fin à la session.

8. Voir le replay d'une classe virtuelle

Certains enseignants vont enregistrer les sessions de classe virtuelle, elles seront alors disponibles dans l'espace de cours, sur la page de connexion à la classe virtuelle. La date de l'enregistrement est indiquée à droite.

Cliquez sur **Présentation** pour accéder au replay complet.



9. Diffuser une présentation

Vous avez la possibilité, si l'enseignant vous y autorise, de partager une présentation dans le cadre d'un exercice ou d'une évaluation orale.

Pour cela après que votre enseignant vous donne le rôle de présentateur, cliquer sur le bouton **+** puis sur **Charger une présentation**.

Vous pouvez charger des formats PowerPoint, Libre Office ou pdf, dans tous les cas BBB convertira le document en format pdf. Les documents au format "Portrait" s'affichent mal, préférez les formats "Paysage". Le document ne doit pas faire plus de 30 Mo ou 150 pages.