

mis à jour
en mars 2025



Comment créer un QCM papier

Ce tutoriel explique comment créer le QCM papier. Si vous en avez déjà créé un, consultez [le tutoriel pour corriger un QCM papier](#).

Présentation



L'activité **QCM papier** permet aux enseignants de faire passer des tests de type QCM aux étudiants, au format papier, qui seront numérisés dans un second temps puis corrigés automatiquement sur plateforme e-uapv.

Les questions supportées sont de type **choix unique** (une seule réponse correcte) ou **choix multiple** (plusieurs réponses correctes). Si vous utilisez le type de question à choix unique, il est important, de préciser aux étudiants qu'une seule réponse est attendue dans l'énoncé. Pour minimiser la fraude, il est possible de générer plusieurs jeux de questions en mélangeant les questions ainsi que les choix de réponses de façon aléatoire.

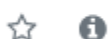
A Conception et saisie des questions

Les questions sont à saisir dans la banque de questions du cours, au niveau du menu **Plus** puis **Banque de questions**.

B Paramétrage



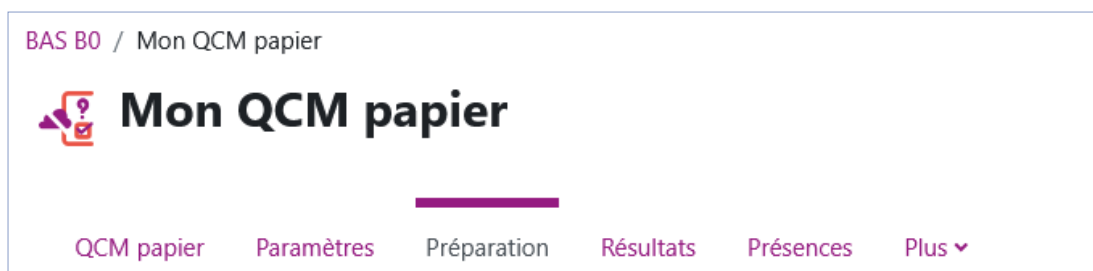
QCM papier



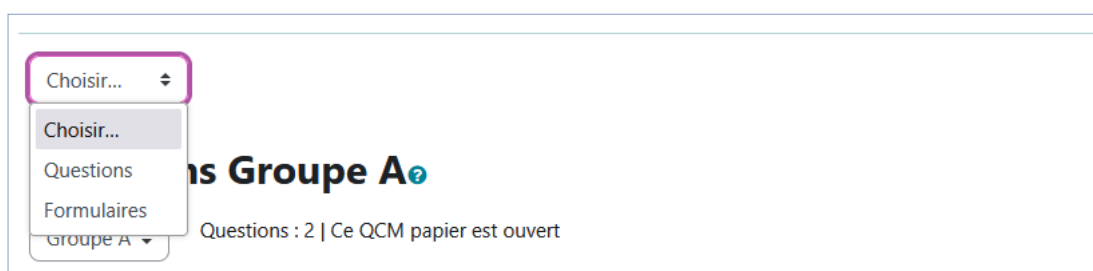
Dans votre espace de cours, cliquez sur le bouton pour activer le **Mode d'édition**, puis sur **Ajouter une activité ou ressource** dans votre section et sélectionnez **QCM papier**

- Indiquer le nom de votre test, renseigner si besoin la description et indiquer la date ;
- Indiquer le nombre de groupes : c'est très important si vous souhaitez créer des jeux de questions différents afin de mélanger les questions de façon aléatoire. Attention, une fois le nombre de groupe créé, vous ne pourrez plus modifier ce paramètre ;
- Indiquer si vous souhaitez mélanger les questions : si cette option est activée, les propositions de réponses aux questions seront mélangées aléatoirement, à condition que l'option correspondante ait également été activée dans les paramètres de la question ;
- Afficher un tutoriel sur les QCM papier aux étudiants : aide à l'utilisation des différents documents composant le QCM papier et à la façon de correctement renseigner les grilles de réponses. Attention, si l'activité QCM papier est masquée, le lien **Démarrer le tutoriel sur l'examen** ne sera pas visible ;
- Dans **Réglages du formulaire** vous pouvez ajouter des consignes qui apparaîtront sur les copies ;
- L'item **Les étudiants peuvent relire** permet de régler les éléments qui seront visibles des étudiants une fois le test complètement terminé. Une durée pour la relecture peut être définie au moyen de dates de début et de fin de relecture ;
- Compléter si vous le souhaitez les autres paramètres : réglages courants, restriction d'accès et autres options ;
- Enregistrer et afficher.

C Configuration des questions



Le menu **Préparation** va vous permettre de configurer votre test à partir du menu déroulant **Choisir**.



1. Questions

L'option **Questions** sert à ajouter les questions dans votre test. Le test QCM papier mentionne dans un premier temps les **Questions du groupe A**.

Si lors du paramétrage de votre test, vous avez choisi plusieurs groupes, le test vous proposera plusieurs groupes (A, B, C...) et vous permettra de créer plusieurs questionnaires différents, un pour chaque groupe. Dans ce tutoriel, nous indiquons la procédure à suivre dans le cas d'un seul groupe.

Ajouter ▾

- + une nouvelle question
- + depuis la banque de questions
- + questions aléatoires

Pour ajouter des questions au test QCM papier, cliquer sur **Ajouter** en bas à droite et choisissez de préférence des questions en provenance de votre banque de questions.

Vous pouvez sélectionner la catégorie de questions que vous souhaitez afficher, puis sélectionner les différentes questions que vous souhaitez utiliser dans le test, puis cliquer sur le bouton **Ajouter au QCM papier** :

Choisir une catégorie

Aucune balise sélectionnée

Filtrer par Mots clés ...

Montrer le texte de la question dans la liste des questions ?

Options de recherche

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

Question

+ Avignon Avignon appartient à :

+ Boisson sans caféine Choisissez les boissons ne présentant pas de caféine

+ Zézette de quelle ville est originaire la zézette ?

Ajouter au QCM papier

Dans la page qui s'affiche alors, vous pouvez modifier l'ordre d'apparition des questions dans le test au moyen de la croix **(a)** :

Questions Groupe A

Groupe A Questions : 5 | Ce test hors-ligne est ouvert

Note maximale : Enregistrer

Total des marques : 5,00

Repaginer

Ajouter les questions sélectionnées au groupe : Sélectionnez un groupe Ajouter Supprimer les pages sélectionnées

Tout sélectionner Tout désélectionner

(a) Page 1

<input checked="" type="checkbox"/>	1	activités Moodle activités Moodle	v1 (dernière)	1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Moodle Moodle est	v1 (dernière)	1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	vb du 1er groupe vb du 1er groupe	v1 (dernière)	1,00

(b) Ajouter

(c)

Vous pouvez modifier la pondération de chacune des questions **(b)** et modifier la note maximale du test **(c)**. Pensez à enregistrer les notes une fois vos modifications effectuées.

2. Formulaires

Accédez à l'option **Formulaires** à partir du menu déroulant **Choisir**.

Si votre test est paramétré pour plusieurs groupes, le bouton **Mélan-ger les réponses / Recharger la liste des questions** vous permet à partir d'une base commune de questions de proposer un test différent aux étudiants, ceci afin de réduire la tricherie.

Aperçu

Mélangier les réponses / Recharger la liste des questions Créer les formulaires

Groupe A

1) activités Moodle

- a) page
- b) url
- c) fichier
- d) forum

Le bouton **Créer les formulaires** permet de générer un fichier pdf pour :

- les feuilles de questions ;
- les grilles de réponses ;
- les feuilles de correction.

Attention, une fois les formulaires créés, vous ne pouvez plus ajouter ou supprimer de question à votre test. Si besoin, il faudra **Supprimer les documents**, puis effectuer vos modifications et enfin revenir générer les formulaires, ceci afin d'imprimer les bonnes versions de votre test.

Formulaires

Supprimer les documents

Feuille des questions pour le groupe A

Veuillez imprimer les fichiers PDF suivants sans marges additionnelles !
Évitez de distribuer des photocopies aux élèves.

D Impression des copies

Avant d'imprimer le test, un aperçu vous permet de le prévisualiser avec l'option **Prévisualiser (a)**.

Depuis l'option **Formulaires**, vous pouvez imprimer chaque **fichier PDF** (feuille de question, grille de question et feuille de corrections) **(b)**.

Vous avez également le lien pour **Télécharger toutes les données sous forme de fichier ZIP (c)**.

The screenshot shows the interface for 'Test pour paramètres couleur' under 'Préparation'. At the top, there is a breadcrumb 'BAS B0 / Test pour paramètres couleur / Préparation' and a title 'Test pour paramètres couleur' with a question mark icon. Below the title, there are buttons: 'Prévisualiser' (circled in blue with annotation (a)), 'Supprimer les documents', 'Résultats', 'Présences', and 'Plus ▾'. A dropdown menu 'Choisir...' is visible. The 'Formulaires' section contains a 'Prévisualiser' button (circled in blue with annotation (b)). Below this, there are links for 'Feuille des questions pour le groupe A', 'Grille de réponses pour le groupe A', and 'Feuille des corrections pour le groupe A'. A red notification box states: 'Veuillez imprimer les fichiers PDF suivants sans marges additionnelles ! Évitez de distribuer des photocopies aux étudiants'. A link 'Télécharger toutes les données sous forme ZIP' is circled in blue with annotation (c).

En cas de doute ou de question : apui@univ-avignon.fr